


# 印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。) 		商号・名称	株式会社				
		本店・主たる事務所	神奈川県横浜市 区 町 丁目 番 号				
		印鑑提出者	資 格	代表取締役 取締役・代表理事 理事・( )			
			氏 名				
		生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日生	
(注2) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 前任者 届出人(注3) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人	会社法人等番号						
			(注3)の印				
住 所	神奈川県横浜市 区 町 丁目 番 号						
フリガナ							
氏 名							

委 任 状	
私は、(住所)	
(氏名)	
を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。	
平成 年 月 日	
住 所	
氏 名	印 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">市区町村に 登録した印鑑</span>

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)

(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当するにレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。

(注4) この届書には作成後3か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受 付	調 査	入 力	校 合